**Annexe n° 7**

**-**

**Formulaire de désignation de correspondant sûreté aéroportuaire**

**Formulaire de désignation du correspondant sûreté aéroportuaire**

**Pièce composant le dossier :**

❑ **Copie d'une pièce d'identité** (passeport, CNI recto-verso)

|  |
| --- |
| **ENTREPRISE/ORGANISME** |
| Nom de l’entreprise : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N° RIDET : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tél : (687) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adresse :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Numéro et fin de validité de l’autorisation d’occupation ou d’utilisation de la zone côté piste (à renseigner par l’exploitant) : \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nom de l’employeur, signature et cachet de l'entreprise employant le correspondant sûreté : |
| **PARTIE À REMPLIR PAR LE CORRESPONDANT SURETE DESIGNE** |
| Nom du correspondant sûreté : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fonction du correspondant sûreté au sein de l’entreprise : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Motif : □ Nouveau correspondant sûreté □ Renouvellement □ Remplacement de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Aérodrome(s) concerné(s) : □ Nouméa-La Tontouta □ Nouméa-Magenta □ Lifou-Ouanaham □ île des Pins-Moué□ Maré-La Roche □ Ouvéa-OuloupTéléphone du correspondant sûreté : Tél (687) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_Mél : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_J’ai bien pris connaissance de la réglementation concernant les demandes de titres de circulation aéroportuaire (TCA) et de laissez-passer véhicules (LPV)1 et de la fiche autorisant à transporter des articles prohibés1 et en particulier :a) l’obligation:* de notifier sans délai la perte, le vol ou la non restitution des TCA et LPV à l’exploitant d’aérodrome concerné ;
* de déclarer sans délai les évolutions intervenues dans les activités des personnes agissant pour le compte de l’entreprise lorsque ces évolutions impliquent la fin de validité d'un TCA ou la modification des domaines accessibles ;
* d’informer, sans délai et par écrit, le titulaire du TCA qui ne justifie plus d'une activité en zone côté piste, ou dont le TCA est arrivé en fin de validité, de son obligation de restituer son TCA ;
* d’organiser un service de collecte des TCA périmés et les restituer sans délai ;
* de s’assurer que la personne qui demande à bénéficier d’un TCA a suivi l’ensemble des objectifs pédagogiques de la formation mentionnés au point 11.2.6.2 de l’annexe du règlement (UE) n° 2015/1998 ;
* d’apposer de façon apparente sur le véhicule le nom de l’entreprise et, le cas échéant, son logo ;
* de tenir à jour la liste des véhicules disposant d’un LPV et de déclarer sans délai le changement de statut d’un véhicule qui ne justifie plus d’un accès en zone côté piste et de restituer le LPV correspondant.

b) l’existence de sanctions administratives et pénales auxquelles je m'expose en cas de manquements aux obligations réglementaires incombant à l'employeur.Je m’engage à valider les demandes de délivrance ou de renouvellement d’habilitation, de titre de circulation et de laissez-passer véhicules sur l’aérodrome de Nouméa-La Tontouta, de Nouméa-Magenta, de Lifou-Ouanaham, de l’Ile des Pins-Moué, de Maré-La Roche et/ou de Ouvéa-Ouloup au profit des salariés de l’entreprise ou organisme, ou des personnes agissant pour son compte, des véhicules opérationnels1 et de la fiche autorisant à transporter des articles prohibés1.Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Signature du correspondant sûreté désigné :1 *les aérodromes de Nouméa-Magenta, de Lifou-Ouanaham, de l’île des Pins-Moué, de Maré-La Roche et de Ouvéa-Ouloup ne sont pas concernés par ces deux mesures.* |
| **NOTA***Les correspondants sûreté sont désignés pour une durée ne pouvant excéder trois (3) ans. A échéance, une demande de prolongation de la désignation peut être envoyée par mail à* *sur-tta@cci.nc* *pour Tontouta, à surete-magenta@cci.nc pour Magenta, à* *surete-lifou@cci.nc* *pour Lifou, à* *daem.surete@province-sud.nc* *pour l’île des Pins et à* *sur@loyalty.nc* *pour Maré et Ouvéa afin de permettre le renouvellement de la désignation.* |